



**AIE FORMATION**

*La formation au service de l'homme et de l'environnement*

**2024**

# **CATALOGUE DE FORMATION**

---

[www.aciseinsertion.org](http://www.aciseinsertion.org) 

2 Rue du Terrain Fantaisie, Rte des Religieuses 

0596 76 38 18 - 0696 02 99 64 

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com) 

# SOMMAIRE

<b>Présentation AIE FORMATION</b> .....	<b>3</b>
Qui sommes nous ?.....	3
Centre de formation certifié QUALIOPi.....	3
Public visé.....	4
<b>Chiffres clés</b> .....	<b>5</b>
<b>Formations</b> .....	<b>6</b>
Ecogestes.....;	6
SST (SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL).....	9
Gestions des incivilités.....	13
Remise à niveau en mathématiques.....	17
Remise à niveau en français.....	20
Initiation Microsoft Word.....	23
Prevention des vols et des traffics illicites.....	27
<b>Formulaire d’inscription à une formation</b> .....	<b>30</b>
<b>Conditions général de vente</b> .....	<b>31</b>

# Présentation

# AIE FORMATION

ACISE INSERTION ENVIRONNEMENT est une association indépendante à but non lucratif et un acteur majeur du paysage martiniquais de l'économie circulaire et du développement durable portée par le réseau National des Ressourceries. L'action déployée à travers ses 4 Ateliers Chantier d'Insertion depuis janvier 2019 favorise une évolution positive de la gestion des déchets au niveau territorial (Textiles-Linges-Chaussures, Déchets d'équipement ameublements, Déchets électroniques et électriques).

Né au cœur de l'association ACISE INSERTION ENVIRONNEMENT, le centre de formation AIE FORMATION certifié Qualiopi, a pour vocation de former les collaborateurs internes et externes dans le domaine de l'économie circulaire et intervient au niveau du bassin caribéen selon les besoins des entreprises.

La formation, l'audit et le conseil sont au cœur de notre activité.

## Notre équipe

Notre équipe et nos intervenants sont des experts reconnus dans leur métier capable de vous accompagner et trouver des solutions techniques, organisationnelles et administratives et de mettre en place des formations adaptées et sur mesure adaptées aux structures de l'économie circulaire et entreprises.

Nos engagements : Former, Evaluer, Accompagner et Sensibiliser.



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme national FSE+ 2021-2027

## Nos prestations

AIE FORMATION, partenaire exclusif du Réseau National des Ressourceries dans le cadre du déploiement du titre professionnel « Agent valoriste des biens de consommation courante » sur l'ensemble de l'Arc Antillais ; met également à votre disposition son expertise dans les domaines d'activités suivants :

- Accompagnement à la création de structures et de dirigeant
- Accompagnement à la VAE
- Accompagnement socio-professionnel
- Accompagnement du public en insertion
- Remise à Niveau (socles Cléa)
- Bureautique
- Sensibilisation Eco-geste
- Techniques de vente et accueil client en ressourcerie
- Gestion des incivilités
- Management opérationnel
- Formations obligatoires (SST, Geste et Posture, Incendie, ...)
- ...

L'ensemble de nos prestations fait l'objet d'une étude préalable et d'une adaptation sur mesure en fonction des activités des entreprises et associations, de leur taille et capacité, et des difficultés rencontrées.

## Public visé - Accessibilité

Notre centre de formation est accessible à tous. Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter le 0596 76 38 18.



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme national FSE+ 2021-2027

# CHIFFRES CLÉS

## Nombre de sessions de formations en 2023

	Nombre de sessions
Janvier	2
Février	2
Mars	5
Avril	3
Mai	4
Juin	4
Juillet	4
Août	2
Septembre	2
Octobre	3
Novembre	8
Décembre	11
<b>TOTAL 2023</b>	<b>50</b>

## Effectifs formés par thématique en 2023

	RàN Français	RàN Maths	Eco-Gestes	Incivilités	Word (niveau1)	SST
Janvier	23	0	0	0	0	0
Février	11	0	12	0	0	0
Mars	21	21	11	0	0	0
Avril	11	11	11	0	0	0
Mai	0	21	21	0	0	0
Juin	21	0	19	0	0	0
Juillet	0	17	16	0	0	0
Août	0	16	0	0	0	0
Septembre	8	8	0	0	0	0
Octobre	0	0	0	15	8	0
Novembre	0	0	0	36	24	7
Décembre	0	0	10	37	16	32
<b>TOTAL 2023</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>39</b>

# CHIFFRES CLÉS

## Taux de satisfaction des formations

FORMATIONS	TAUX DE SATISFACTION
Accueil difficile, incivilités, agressivité - Comment faire face aux conflits clients ou collaborateurs ?	8,9/10 (108 avis)
Eco-gestes	8,9/10 (24 avis)
Remise à niveau - Français	8,0/10 (11 avis)
Remise à Niveau - Mathématique	9,2/10 (6 avis)
Sauveteur secouriste du travail - Formation initiale	9,1/10 (4 avis)
Word - Initiation	7,9/10 (68 avis)

# Formation Eco-gestes

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Objectifs

- Comprendre des principes généraux liés au développement durable, l'économie circulaire, l'empreinte carbone ou numérique et leurs implications au quotidien ;
- Appliquer les gestes éco-responsables adaptés à son milieu professionnel ; Sensibiliser le public aux enjeux de la maîtrise des déchets en Martinique ;
- Délivrer des conseils sur les éco-gestes simples et la consommation responsable.

## Public visé

Accessible à tous publics.

## Pré-requis

Français lu, parlé, écrit.

## Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

### **Nombre requis de participants :**

6 participants minimum pour que la session ait lieu.

### **Temps de traitement du dossier :**

Formation accessible entre 2 à 90 jours.

### **Accessibles :**

Accessibles en intra et inter entreprises.

## Type de formation

Formation de remise à niveau.

## Durée de la formation

3 journées de 7h soit 21h de formation

## Coût de la formation

A partir de 400€ HT par participant.  
Consulter nous pour un devis.

## Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

## Localisation

DOM-TOM

## Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou [contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

# Formation Eco-gestes

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Alternance entre cours théorique et pratique;
- Accompagnement et suivi individualisé;
- Utilisation d'outils numériques;
- Intervention de professionnels ;
- Travail en mode projet.

## Méthodes pédagogiques

Le formateur construit des séquences d'apprentissage adaptées au public, à leur niveau et à leurs difficultés, avec une interactivité permanente entre la formation et les pratiques professionnelles. Pédagogie active privilégiant les mises en situation pour le développement de savoir-faire et savoir-être, et la mobilisation des savoirs acquis lors des apports théoriques.

## Modalités d'évaluation

- Evaluation des pré-requis : questionnaire individuel en amont de la formation;
- Evaluation des acquis : QCM;
- Evaluation à chaud : questionnaire individuel de satisfaction (papier);
- Feuille d'émargement pour chaque session de formation suivie;
- Attestation de formation remise à chaque participant à la fin de la formation;
- Evaluation "à froid" environ 3 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.



# Programme Eco-gestes

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Programme de la formation

### **MODULE 1 Connaître les principes fondamentaux du Développement Durable et de l'éco-attitude**

- 1 : Comprendre le concept de Développement durable et d'économie circulaire
  - 2 : Connaître et repérer les freins au développement durable dans nos pratiques aux Antilles
  - 3 : Comprendre l'importance des ressourceries dans l'économie circulaire
  - 4 : Identifier le rôle des associations et des ressourceries dans la sensibilisation
  - 5 : Calculer son empreinte écologique
- Évaluation : QCM

### **MODULE 2 Mettre en oeuvre les éco-gestes au quotidien**

- 1 : Identifier les sources d'économie d'énergie et prévenir le gaspillage
  - 2 : Adopter une politique éco-responsable et promouvoir la pratique des éco-gestes au quotidien
  - 3 : Savoir acheter et consommer responsable, atelier pratique réparation/réemploi
  - 4 : Intégrer les écogestes dans nos usages numériques
  - 5 : Atelier pratique recyclage ou réparation
- Évaluation : QCM

### **MODULE 3 Mettre en oeuvre les éco-gestes en milieu professionnel**

- 1 : Définir l'impact de notre empreinte écologique selon notre métier
  - 2 : Aborder les notions de « Tri » et « Recyclage »
  - 3 : Adopter une conduite Responsable
  - 4 : Identifier les labels écologiques, les sigles de recyclage, les affichages obligatoires
  - 5 : La gestion des déchets en Martinique et les métiers qui s'ouvrent aux ambassadeurs éco-citoyens
- Évaluation : QCM

# Formation SST

(SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL)

contact@aieformation.com

## Objectifs

- Situer le cadre juridique de son intervention.  
Réaliser une protection adaptée.
- Examiner la(les) victime(s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir.
- Faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise.  
Secourir la(les) victime(s) de manière appropriée.
- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise.
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention.
- Informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la /des situation(s) dangereuse(s) repérée(s).

## Public visé

Accessible à tous publics.

## Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

### Niveau d'entrée et de sortie :

Sans niveau spécifique

### Nombre requis de participants :

4 à 12 participants par session.

### Modalités d'accès à la formation :

Entre 15 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

## Type de formation

Formation de remise à niveau.

## Durée de la formation

2 journées de 7h soit 14h de formation

## Coût de la formation

A partir de 280€ HT par participant.  
Consulter nous pour un devis.

## Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

## Localisation

DOM-TOM

## Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou contact@aieformation.com



**AIE FORMATION**

*La formation au service de l'homme et de l'environnement*

# Formation SST

(SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL)

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Alternance entre cours théorique et pratique;
- Mises en situation à travers des exercices pratiques (mannequins, défibrillateur automatique de formation, ...);
- Support de formation projeté.

## Méthodes pédagogiques

Le formateur construit des séquences d'apprentissage adaptées au public, à leur niveau et à leurs difficultés, avec une interactivité permanente entre la formation et les pratiques professionnelles. Pédagogie active privilégiant les mises en situation pour le développement de savoir-faire et savoir-être, et la mobilisation des savoirs acquis lors des apports théoriques.

## Modalités d'évaluation

- Examen théorique (QCM) et pratique (mise en situation)
- Epreuves certificatives en fin de formation  
Feuilles de présence
- Mises en situation tout au long de la formation  
Débriefings
- Formulaire d'évaluation de la formation (préalable, à chaud et à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Carte d'acteur SST

## Validité de la formation

Cette formation nécessite un maintien et actualisation des compétences tous les 2 ans.

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.

# Programme SST

(SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL)

contact@aieformation.com

## Contenu de la formation

### MODULE 1 Présentation générale de la Formation d'acteur SST

- 1 : Pourquoi devient-on SST?
- 2 : Quel est le référentiel de la formation?
- 3 : Organisation de la formation.

### MODULE 2 Le cadre Juridique de l'intervention du SST prendre le mécanisme du conflit interpersonnel

- 1 : Obligations de l'employeur;
- 2 : Obligations du salarié.
- 3 : Obligations en tant que civil.
- 4 : Une intervention limitée dans le temps et dans l'espace.

### MODULE 3 Protéger

- 1 : Qu'est-ce qu'un danger ? Qu'est-ce qu'un risque? L'accident de travail.
- 2 : La maladie professionnelle.
- 3 : La prévention des risques dans l'entreprise.
- 4 : Les acteurs de la prévention.
- 5 : La PAP
- 6 : Le plan d'intervention SST et les familles de risques. Le dégagement d'urgence.
- 7 : Les risques majeurs et le SAIP.

### MODULE 4 Examiner

- 1 : Déceler une urgence vitale -Saignement abondant – Respiration – Conscience;
- 2 : L'examen de la victime couchée sur le dos;
- 3 : Comment examiner une victime à plat ventre ?
- 4 : L'examen du nourrisson et de l'enfant.

### MODULE 4 Alerter et faire alerter

- 1 : Qui Alerter ?
- 2 : Le message d'alerte.
- 3 : Le traitement du message d'alerte. Faire alerter.

# Programme SST

(SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL)

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### **MODULE 3 Secourir**

- 1 : La victime saigne abondamment.
- 2 : La victime s'étouffe.
- 3 : La victime se plaint de malaise.
- 4 : La victime se plaint de brûlures.
- 5 : La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment.
- 6 : La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements. La victime est inconsciente et respire.
- 7 : La victime ne répond pas et ne respire pas.

### **MODULE 4 Examen de certification**

- 1 : Partie pratique
- 2 : Partie théorique

### **MODULE 5 Bilan de fin de formation**

- 1 : Echange avec les stagiaires

# Formation Gestion des incivilités

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Objectifs

- Comprendre et mettre en place les techniques de l'accueil professionnel afin de valoriser l'image de marque de l'association ;
- Maîtriser les différentes expressions de la communication;
- Identifier les différents types de conflits;
- Diagnostiquer et analyser les mécanismes individuels et collectifs menant au conflit; Identifier ses propres réactions et leur impact émotionnel;
- Analyser les attitudes et techniques de l'assertivité;
- Savoir gérer les situations conflictuelles dans le respect des personnes.

## Public visé

Toute personne travaillant en face à face avec les clients/le public et/ou en équipe.

## Pré-requis

Aucun

## Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

### Niveau d'entrée et de sortie :

Sans niveau spécifique

### Nombre requis de participants :

4 à 12 participants par session.

### Modalités d'accès à la formation :

Entre 2 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

## Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

## Durée de la formation

3 journées de 7h soit 21h de formation

## Coût de la formation

A partir de 596€ HT par participant.

## Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

## Localisation

DOM-TOM

## Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou [contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

# Formation Gestion des incivilités

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques
- Etude de cas concrets / situations vécues / mises en scènes
- Mise à disposition en ligne de documents et supports à la suite de la formation.

## Equipes pédagogiques

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leur métier.

## Modalités d'évaluation

- Feuilles de présence
- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.

# Programme Gestion des incivilités

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### MODULE 1 Accueil

- 1 : Connaître les fondamentaux de l'accueil d'un client : les étapes, la prise en charge, la force du sourire et du regard, les phrases clés, la prise de congé;
- 2 : Gérer son image pour valoriser son entreprise;
- 3 : Maîtriser le comportement non verbal, les attitudes corporelles.

### MODULE 2 Comprendre le mécanisme du conflit interpersonnel

- 1 : Identifier les différents types de conflits (conflit de personnes, d'idées, d'intérêts, de valeurs...)
- 2 : Connaître les niveaux de conflits et leurs origines
- 3 : Appréhender les aspects destructifs et productifs
- 4 : Déterminer les enjeux pour vous et l'organisation pour laquelle vous travaillez
- 5 : Différencier faits / opinions / sentiments
- 6 : Le triangle de Karpman dans la gestion des conflits

### MODULE 3 Aborder une situation conflictuelle

- 1 : Se connaître pour canaliser ses comportements (analyse de ses comportements refuges, signaux annonciateurs de stress, colère, panique...);
- 2 : Anticiper les conflits par une attitude assertive et pouvoir les désamorcer;
- 3 : Développer des aptitudes relationnelles en termes d'affirmation de soi;
- 4 : S'entraîner à contrôler les 3 mécanismes de la maîtrise de soi : projection, introversion, identification.

### MODULE 4 Adopter une stratégie positive d'accueil et de gestion des critiques et tensions

- 1 : Être psychologiquement prêt à écouter;
- 2 : Poser des questions ciblées, reformuler;
- 3 : Prendre du recul et faire preuve d'empathie;
- 4 : Sortir du conflit à chaque étape de l'escalade : les divergences, les tensions, le blocage, le conflit ouvert;
- 5 : Maîtriser les techniques de recadrage;
- 6 : Utiliser les techniques de négociation;
- 7 : Créer des solutions.



# Programme Gestion des incivilités

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### **MODULE 5 Construire sa boîte à outils et son plan d'actions**

- 1 : Tirer des enseignements de chaque conflit, définir ses propres axes de progrès;
- 2 : Se protéger et relativiser;
- 3 : Se construire une attitude intérieure de stabilité, de calme et de confiance.

# Formation

# Remise à niveau mathématique

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Objectifs

- Utiliser les nombres dans la vie quotidienne et en milieu professionnel ;
- Réaliser des opérations de calcul et utiliser les pourcentages en fonction du problème posé;
- Utiliser les unités de mesures, de temps et de quantités dans la vie quotidienne et en milieu professionnel;
- Se repérer dans l'espace de manière autonome;
- Verbaliser de manière claire et structurée un processus de résolution d'un problème mathématique en utilisant le langage approprié.

## Public visé

Accessible à tous public.

## Pré-requis

Aucun

## Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

### Nombre requis de participants :

6 participants minimum pour que la session ait lieu.

### Temps de traitement du dossier :

Formation accessible entre 2 à 90 jours.

### Accessibles :

Accessibles en intra et inter entreprises.

## Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

## Durée de la formation

3 journées de 7h soit 21h de formation

## Coût de la formation

A partir de 378€ HT par participant. Contacter nous pour toute demande de devis.

## Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

## Localisation

DOM-TOM

## Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou [contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

# Formation

# Remise à niveau mathématique

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Apports théoriques et méthodologiques

## Méthodes mobilisées

Le formateur construit des séquences d'apprentissage adaptées au public, à leur niveau et à leurs difficultés, avec une interactivité permanente entre la formation et les pratiques professionnelles. Pédagogie active privilégiant les mises en situation pour le développement de savoir-faire et savoir-être, et la mobilisation des savoirs acquis lors des apports théoriques.

## Modalités d'évaluation

- Evaluation des pré-requis : questionnaire individuel en amont de la formation;
- Evaluation des acquis : QCM;
- Evaluation à chaud : questionnaire individuel de satisfaction (papier);
- Feuille d'émargement pour chaque session de formation suivie;
- Attestation de formation remise à chaque participant à la fin de la formation;
- Evaluation "à froid" environ 3 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.



**AIE FORMATION**

*La formation au service de l'homme et de l'environnement*

# Programme

# Remise à niveau mathématique

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### **MODULE 1 Se repérer dans l'univers des nombres**

- 1 : Se familiariser avec les nombres et savoir les positionner en fonction de leur valeur
- 2 : Savoir lire, et écrire les nombres entiers en chiffres et en lettres.

### **MODULE 2 Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations**

- 1 : Utiliser les quatre opérations (addition, soustraction, multiplication, division)
- 2 : Comprendre et utiliser les pourcentages

### **MODULE 3 Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantité**

- 1 : Se familiariser avec les unités de mesures, de temps, et de quantité;
- 2 : Réaliser des opérations simples des mesures, durées et des quantités.

### **MODULE 4 Se repérer dans l'espace**

- 1 : Lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations;
- 2 : Se familiariser avec la 3D

### **MODULE 5 Restituer oralement un raisonnement mathématique**

- 1 : Reformuler et transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer;
- 2 : Employer un langage mathématique de base.

# Formation

## Remise à niveau français

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

### Objectifs

- Communiquer à l'oral de manière claire et spontanée en tenant compte des situations de la vie quotidienne et du milieu professionnel par un vocabulaire adapté;
- Identifier et maîtriser les règles d'usage lors des échanges à l'oral;
- Utiliser et maîtriser les règles d'usage à l'écrit;
- Lire de manière fluide et minutieuse quel que soit le type de documents et saura en extraire les éléments essentiels à sa compréhension;
- Produire une communication efficace et maîtriser les principaux types d'écrits usuels et professionnels en utilisant un vocabulaire adapté.

### Public visé

Salariés en parcours d'insertion professionnelle au sein des ressourceries.

### Pré-requis

Français lu, parlé, écrit.

### Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

**Nombre requis de participants :**

6 participants minimum pour que la session ait lieu.

**Temps de traitement du dossier :**

Formation accessible entre 2 à 90 jours.

**Accessibilité :**

Accessible en intra et inter entreprises.

### Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

### Durée de la formation

3 journées de 7h soit 21h de formation

### Coût de la formation

A partir de 378€ HT par participant. Contacter nous pour toute demande de devis.

### Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

### Localisation

DOM-TOM

### Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou [contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

# Formation

# Remise à niveau français

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation
- Démonstrations

## Méthodes mobilisées

Le formateur construit des séquences d'apprentissage adaptées au public, à leur niveau et à leurs difficultés, avec une interactivité permanente entre la formation et les pratiques professionnelles. Pédagogie active privilégiant les mises en situation pour le développement de savoir-faire et savoir-être, et la mobilisation des savoirs acquis lors des apports théoriques.

## Modalités d'évaluation

- Evaluation des pré-requis : questionnaire individuel en amont de la formation;
- Evaluation des acquis : QCM;
- Evaluation à chaud : questionnaire individuel de satisfaction (papier);
- Feuille d'émargement pour chaque session de formation suivie;
- Attestation de formation remise à chaque participant à la fin de la formation;
- Evaluation "à froid" environ 3 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.

# Programme

# Remise à niveau français

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### **MODULE 1 Ecouter, comprendre, s'exprimer à l'oral dans la vie quotidienne et en milieu professionnel**

- 1 : Ecouter attentivement un discours et repérer les mots clés;
- 2 : Poser une question efficace à son interlocuteur pour comprendre son discours;
- 3 : Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié;
- 4 : Répondre à une question à partir d'un exposé (oral ou écrit) simple;
- 5 : Argumenter son point de vue en fonction de son interlocuteur;
- 6 : Débattre de manière constructive.

### **MODULE 2 Lire un document usuel et professionnel**

- 1 : Lire et comprendre un document usuel et professionnel;
- 2 : Identifier la nature et la fonction d'un document;
- 3 : Vérifier la conformité des informations par comparaison avec le document original;
- 4 : Utiliser les informations d'un tableau.

### **MODULE 3 Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantité**

- 1 : Se familiariser avec les unités de mesures, de temps, et de quantité;
- 2 : Réaliser des opérations simples des mesures, durées et des quantités.

### **MODULE 4 Ecrire un énoncé usuel et professionnel simple**

- 1 : Produire un message en respectant la consigne d'une phrase;
- 2 : Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé;
- 3 : Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel;
- 4 : Ecrire un message en utilisant un vocabulaire professionnel;
- 5 : Décrire par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème

### **MODULE 5 Décrire et formuler**

- 1 : Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié;
- 2 : Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème.

# Formation

# Initiation Microsoft Word

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Objectifs

- Acquérir les bases essentielles du logiciel Word;
- Concevoir un document texte;
- Savoir rédiger et écrire un document professionnel;
- Mettre en forme un document et l'imprimer.

## Public visé

Accessible à tous public.

## Pré-requis

- Français lu, parlé, écrit.
- Connaissance et utilisation de base de l'outil informatique

## Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

### Nombre requis de participants :

6 participants minimum pour que la session ait lieu.

### Temps de traitement du dossier :

Formation accessible entre 2 à 90 jours.

### Accessibilité :

Accessible en intra et inter entreprises.

## Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

## Durée de la formation

3 journées de 7h soit 21h de formation

## Coût de la formation

A partir de 525€ HT par participant.  
Contacter nous pour toute demande de devis.

## Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

## Localisation

DOM-TOM

## Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou [contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)





**AIE FORMATION**

*La formation au service de l'homme et de l'environnement*

# Formation

# Initiation Microsoft Word

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Formation théorique, pratique et participative Mises en situation à travers des exercices pratiques
- Support de formation projeté
- Documents écrits

## Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leur métier.

## Modalités d'évaluation

- Examen pratique ( Production Word)
- Feuille de présence
- Formulaire d'évaluation de la formation (préalable, à chaud et à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation et attestation d'assiduité

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.

# Programme

# Initiation Microsoft Word

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### MODULE 1 Découverte de l'environnement Word

- 1 : Découvrir l'interface Word : le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état;
- 2 : Créer, ouvrir, enregistrer et enregistrer sous des documents;
- 3 : Sauvegarder les fichiers en PDF ou autre format.

### MODULE 2 Gestion d'un document Word

- 1 : Maîtriser le copier, coller, couper;
- 2 : Maîtriser les fonctions du clavier ;
- 3 : Vérifier l'orthographe et la grammaire ;
- 4 : Utiliser la règle et les tabulations ;
- 5 : Reproduire une mise en forme.

### MODULE 3 Réaliser un document de plusieurs pages

- 1 : Modifier la police, la taille, soulignement et la couleur ;
- 2 : Enrichir des titres par l'encadrement ;
- 3 : Modifier la présentation des paragraphes : alignement, retraits et espacement ;
- 4 : Insérer listes à puces ou numérotées ;
- 5 : Gérer les sauts de page ;
- 6 : Ajouter un en-tête et un pied de page avec une numérotation ;
- 7 : Reproduire une mise en forme.

### MODULE 4 Illustrer un document

- 1 : Concevoir un tableau;
- 2 : Insérer des images ou logo tirés de la bibliothèque ou directement d'un site internet;
- 3 : Insérer d'autres objets (formes, signature, icônes etc.)

# Programme

# Initiation Microsoft Word

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Contenu de la formation

### **MODULE 5 Cas pratique : Mise en page CV et Lettre de motivation**

- 1 : Connaître la structure d'un cv;
- 2 : Connaître la configuration d'une lettre de motivation;
- 3 : Formaliser son CV sur Word;
- 4 : Formaliser sa lettre de motivation sur Word.

### **MODULE 5 Mise en page et impression d'un document**

- 1 : Prévisualiser le document avant de l'imprimer;
- 2 : Adapter les marges et l'orientation du papier;
- 3 : Paramétrer l'impression.

# Formation

## Prévention des vols et des traffics illicites

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

### Objectifs

- Définir le vol en entreprise et ses implications selon le cadre légal
- Reconnaître les signes d'activité suspectes  
Signaler les signes d'activité suspectes  
Analyser les risques
- Mettre en place des techniques de prévention  
Planifier la sécurité

### Public visé

L'ensemble des salariés travaillant en centre de tri et de collecte TLC.

### Pré-requis

Aucun

### Modalités et délais d'accès

La formation se déroule en présentiel et en collectif.

**Nombre requis de participants :**

6 participants minimum pour que la session ait lieu.

**Temps de traitement du dossier :**

Formation accessible entre 2 à 90 jours.

**Accessibilité :**

Accessible en intra et inter entreprises.

### Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

### Durée de la formation

2 journées de 7h soit 14h de formation

### Coût de la formation

A partir de 560€ HT par participant.  
Contacter nous pour toute demande de devis.

### Accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap des adaptations sont possibles. Consulter notre document « AIE formation et l'accessibilité des PSH ».

### Localisation

DOM-TOM

### Contact

Pour toute demande d'informations, contacter le 0596 76 38 18 ou [contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

# Formation

# Prévention des vols et des traffics illicites

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

## Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ;
- Formation théorique, pratique et participative Mises en situation à travers des exercices pratiques
- Support de formation projeté
- Livret memento remis aux apprenants

## Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leur métier.

## Modalités d'évaluation

- Examen théorique (QCM) et pratique (mises en situations tout au long de la formation);
- Feuille de présence;
- Formulaire d'évaluation de la formation (préalable, à chaud et à froid);
- Certificat de réalisation de l'action de formation et attestation d'assiduité.

## Validation de la formation

Evaluation tout au long de la formation.

## Financement

Nos formations peuvent être financées par votre OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Pôle emploi, ou directement par vos propres moyens.

Contactez-nous pour discuter des options de financement.

# Programme

## Prévention des vols et des traffics illicites

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com)

### Contenu de la formation

#### **MODULE 1 Comprendre le vol en entreprise**

1 : Comprendre l'importance de la prévention des vols et les conséquences du vol pour l'entreprise et pour moi-même.

#### **MODULE 2 Reconnaître les signes d'activités suspectes**

1 : Comment identifier les signes d'activités suspectes qui pourraient indiquer un vol potentiel.

#### **MODULE 3 Techniques de prévention des vols**

1 : Les différentes techniques de prévention des vols et comment les mettre en œuvre dans leur travail quotidien.

#### **MODULE 4 Signaler les activités suspectes**

1 : Comment et quand signaler les activités suspectes à la direction.

#### **MODULE 5 Analyse des risques**

1 : Comment évaluer les risques de vol dans leur environnement de travail.

#### **MODULE 6 Planification de la sécurité**

1 : Comment élaborer un plan de sécurité pour prévenir le vol.



# CONDITIONS GENERAL DE VENTE

## Désignation

La société **AIE FORMATION** désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au **2 Rue du Terrain Fantaisie, Rte des Religieuses, Fort-de-France 97200, Martinique**. La société **AIE FORMATION** met en place et dispense des formations intra-entreprises, en Martinique et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

## Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société **AIE FORMATION** pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## Devis et attestation

Pour chaque formation, la société **AIE FORMATION** s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation peut lui être fournie.

## Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes. Les formations ne sont pas assujetti à la TVA.

## Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société **AIE FORMATION** ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

## Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une session de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse **contact@aieformation.com/ secretariat@formation.com**. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 10% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société **AIE FORMATION** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

## Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

## Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société **AIE FORMATION** sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

## Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société **AIE FORMATION** et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de **AIE FORMATION**.





**AIE FORMATION**

*La formation au service de l'homme et de l'environnement*

# UN PROJET DE FORMATION ?

**AIE FORMATION** vous accompagne dans le choix de votre formation et des prestations conseils.

[www.aciseinsertion.org](http://www.aciseinsertion.org) 

2 Rue du Terrain Fantaisie, Rte des Religieuses 

0596 76 38 18 - 0696 02 99 64 

[contact@aieformation.com](mailto:contact@aieformation.com) 